

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПрАТ "КРУЗ"
(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ 23139930)

Загальні збори акціонерів

Наглядова
рада

Голова наглядової ради Панченко Валерій Павлович,
член наглядової ради Загребельний Костянтин Валерійович

Ревізор

Хомчик Сергій Єгорович

Виконавчий орган - Директор

Загребельна Ольга Павлівна

Напрям діяльності особи

- виконує представницькі функції та здійснює дії від імені Товариства перед третіми особами без довіреності в рамках повноважень, наданих цим статутом;
- здійснює загальне та оперативне керівництво виробничою діяльністю Товариства;
- планує та організовує господарську, кадрову, фінансово-економічну роботу, визначає облікову політику та організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, ведення грошово-розрахункових операцій, матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства, всіх його структурних підрозділів, забезпечує її ефективність в інтересах акціонерів;
- організовує військовий облік та мобілізаційні заходи згідно з чинним законодавством України з метою збереження потужностей мобілізаційного призначення та запасів мобілізаційного резерву;
- організовує виконання рішень загальних зборів та Ради Товариства;
- звітує перед загальними зборами та Радою про виконання їх рішень та результати фінансово-господарської діяльності Товариства;
- реалізує рішення Ради щодо підготовки, скликання та проведення загальних зборів акціонерів;
- ініціює скликання позачергових загальних зборів акціонерів в разі, коли цього потребують інтереси Товариства;
- подає на погодження Радою умови оплати праці працівників Товариства та проект колективного договору;
- подає на погодження Радою організаційну структуру та штатний розклад Товариства;
- планує діяльність філій, представництв Товариства, організує їх роботу та контролює виконання планів та завдань;
- надає пропозиції Раді та загальним зборам по розподілу прибутку, визначенню переліку та розмірів відрахувань до фондів Товариства, розміру та форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Радою та загальними зборами Товариства;
- надає пропозиції Раді та загальним зборам щодо доцільності зміни розміру статутного капіталу Товариства;
- надає пропозиції Раді та загальним зборам щодо доцільності створення чи припинення діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
- розробляє та представляє для затвердження загальними зборами річний та перспективний фінансовий та господарський плани розвитку Товариства;
- приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;
- за погодженням Радою приймає рішення про передачу майна Товариства в оренду, або орендування будь якого майна в інтересах діяльності Товариства;
- за погодженням Радою приймає рішення про видачу векселів від імені Товариства на будь-яку суму;
- за погодженням Радою приймає рішення про вступ Товариства в асоціації, інші добровільні об'єднання;
- за погодженням Радою приймає рішення про випуск облігацій;
- за погодженням Радою приймає рішення про придбання Товариством акцій (долей) існуючих господарських товариств на вторинному ринку на будь-яку суму;
- за погодженням Радою приймає рішення про придбання облігацій та векселів інших підприємств, організацій, установ на будь-яку суму;
- приймає рішення на укладання договорів поручительства Товариства на суму **до 10 %** вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- приймає рішення про укладання договорів кредиту та застави майна Товариства на суму **до 10 %** вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- приймає рішення про укладання договорів про відчуження або придбання рухомого або нерухомого майна та основних засобів на суму **до 10 %** вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- погоджує порядок формування фондів дочірнього підприємства.
- погоджує господарські угоди, які укладаються керівництвом відокремлених підрозділів, на суми, що перевищують встановлені їхніми положеннями або статутами повноваження керівництва;
- в рамках своєї компетенції видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства;
- відкриває поточні рахунки в банках;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, документи господарської діяльності;
- укладає трудові контракти з робітниками і спеціалістами, приймає та звільнює їх з роботи згідно чинного законодавства та умов трудових договорів (контрактів);
- затверджує положення про відділи та служби Товариства, посадові інструкції працівників та структурних підрозділів, здійснює постійне керівництво та контроль за їх діяльністю;
- видає довіреності, спрямовує працівників у відрядження;
- заохочує співробітників Товариства і застосовує до них стягнення;
- ініціює, в разі потреби, позачергові ревізійні перевірки дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів;
- виконує інші функції, які не суперечать статуту і не віднесені до компетенції інших органів Товариства.

До компетенції Директора відносяться всі питання поточної діяльності Товариства окрім тих, що згідно з чинним законодавством, статутом або рішенням зборів акціонерів Товариства віднесені до компетенції загальних зборів та Ради Товариства.